



บันทึกข้อความ

สน. รอง เสธ. ทหาร (ทว)

รับที่ ๕๕
วันที่ ๓.๗.๕๕
เวลา ๑๕๐๐

ส่วนราชการ กบ.ทหาร (กจก.สบส.กบ.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๑๐๒ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๔๒๗)

ที่ กท ๐๓๐๕/๓๖๗

วันที่ ๓๗ มี.ค.๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑ และออกระเบียบใหม่

เรียน ผบ.ทสส.

- อ้างถึง ๑. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑
๒. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๖
๓. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๓
๔. คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค.๖๕
๕. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๒ และ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕
๖. ข้าราชการทหาร กบ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๕/๘๑๕ ลง ๖ มี.ย.๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบ บก.ทท ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ตารางเปรียบเทียบระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

๑. กบ.ทหาร ขออนุมัติยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑ และขออนุมัติให้ใช้ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งมีหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ จำนวน ๗ หน่วย ได้แก่ ยบ.ทหาร สยย.ทหาร สสท.ทหาร สส.ทหาร นทพ. ผท.ทหาร และ สบ.ทหาร ปัจจุบันได้มีการอนุมัติให้ยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๖ และให้ใช้ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๓ แทน เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ ตรงกับสภาพปัจจุบันในการส่งกำลังบำรุงของ บก.ทท. ซึ่งได้กำหนดให้มีหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ จำนวน ๘ หน่วย ได้แก่ ยบ.ทหาร สยย.ทหาร สสท.ทหาร สส.ทหาร นทพ. ผท.ทหาร สบ.ทหาร และ ศทบ.ทหาร ส่งผลให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ บก.ทท.ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ไม่สามารถดำเนินการวิธีในการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง และทันเวลา รายละเอียดตามอ้างถึง ๑ - ๓

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง กบ.ทหาร จึงได้จัดทำร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้มีความสอดคล้องกับระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยความรับผิดชอบ

/ต่อสิ่งอุปกรณ์...

ต่อสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๓ รวมทั้งปรับปรุงข้อความในส่วนขอบททั่วไป หน้าที่และความรับผิดชอบ อำนาจ อนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ การดำเนินกรรมวิธีขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ และการปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์หรือ ซากสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีแล้ว ให้มีความสอดคล้องกับ คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค.๖๕ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม และระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๒ และ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามอ้างถึง ๔ และ ๕ พร้อมจัดทำตารางเปรียบเทียบเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการใน บก.ทท. สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายที่อยู่ในความครอบครองได้ อย่างถูกต้อง เป็นแนวทางเดียวกัน ตลอดจนสอดคล้องกับ แนวทางการปฏิบัติในการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ตาม ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหาเกี่ยวกับระยะเวลาการรายงานเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ กบ.ทหาร ได้เสนอร่างระเบียบฯ ที่ได้จัดทำตามข้อ ๒.๒ ให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความเหมาะสม และส่งผลการพิจารณาให้ กบ.ทหาร เพื่อมาปรับปรุงแก้ไขร่างระเบียบฯ ให้มี ความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และ กบ.ทหาร ได้เชิญส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมพิจารณาร่างระเบียบฯ ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย.๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ ณ ห้องประชุม กบ.ทหาร (๑) รายละเอียด ตามอ้างถึง ๖ โดยมี พล.ต.พิสิษฐ์ ลิขิตสุภิน รอง จก.กบ.ทหาร เป็นประธาน ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้ร่วมกัน พิจารณาร่างระเบียบฯ ผนวกประกอบร่างระเบียบฯ รวมทั้งแนวทางการดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายหรือ ซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ตามที่ กบ.ทหาร ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว โดยให้มีความสอดคล้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ซึ่งที่ประชุมฯ ไม่มีการปรับปรุงแก้ไขในเนื้อหาสำคัญ และมีมติให้ความ เห็นชอบร่างระเบียบฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๓. ข้อพิจารณา การจัดทำร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ผ่านการพิจารณาร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยนำปัญหาข้อขัดข้องจากการปฏิบัติของหน่วยมาแก้ไข ตลอดจนใช้หลักการและแนวทางการปฏิบัติในการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ตาม ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อีกทั้งยังสอดคล้องกับคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค.๖๕ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วย ความรับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ และระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๒ และ ๔ ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำร่างระเบียบฯ เพื่อให้การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ของส่วนราชการใน บก.ทท. เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงเห็นสมควร อนุมัติให้ยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑ และให้ใช้ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่แนบ เพื่อให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ได้ยึดถือปฏิบัติในการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่อยู่ในครอบครองต่อไป

/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้ยกเลิกระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑ และให้ใช้ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามการพิจารณาในข้อ ๓

๔.๒ ให้ สบ.ทหาร สำเนาแจกจ่ายส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบและยึดถือปฏิบัติต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔ และลงนามในร่างระเบียบฯ ที่แนบ

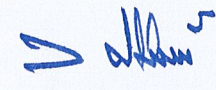
พล.ร.ท.  ร.น.

(ศิริชัย กาญจนบดี)

จก.กบ.ทหาร

เรียน พล.ทศส.

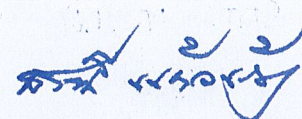
- อนุมัติตามข้อ ๔
- ลงนามแล้ว

พล.อ. 

พล.ทศส.

๕๕ เม.ย.๖๖

เห็นสมควรจากคณะเสนาบดี

พล.ร.อ.  ร.น.

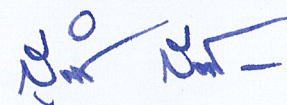
รอง เลขาธิการ (กท.)

๗ เม.ย. ๖๖

พล.อ. 

เลขาธิการ

๑๑ เม.ย. ๖๖

พล.ร.อ.  ร.น.

รอง พล.ทศส. (กท.)

๑๑ เม.ย. ๖๖



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์
พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ของกองบัญชาการกองทัพไทย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว รัดกุม เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้ออกระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทยว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ สำหรับยึดถือเป็นหลักปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๔ บรรดาข้อความในระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดของกองบัญชาการกองทัพไทย ที่เกี่ยวกับการจำหน่ายที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ตอนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ คำจำกัดความในระเบียบนี้

๖.๑ ส่วนราชการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเงินที่ได้รับไว้ โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๖.๒ หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าส่วนราชการ ตามข้อ ๖.๑

๖.๓ หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง หมายถึง ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ที่กำหนดไว้ตามระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๖.๔ การจำหน่าย หมายถึง การดำเนินการวิธีเพื่อตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกจากความรับผิดชอบของกองบัญชาการกองทัพไทย เนื่องจากสูญไป สูญหาย ชำรุดเสียหาย จนไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้อย่างคุ้มค่า เสื่อมสภาพจนใช้การไม่ได้ ตาย ล้าสมัย หรือหมดความจำเป็น หรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากหรืออาจเกิดอันตรายต่อกำลังพลที่ปฏิบัติงาน โดยถือเกณฑ์อายุการใช้งาน และค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของกรมบัญชีกลางและที่กองบัญชาการกองทัพไทยกำหนด ทั้งนี้ ไม่รวมสิ่งอุปกรณ์ตามระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการส่งกำลังอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๖.๕ การจำหน่ายเป็นสูญ หมายถึง การจำหน่ายในกรณีที่สิ่งอุปกรณ์สูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชดเชยค่าเสียหายในทางแพ่งและความรับผิดชอบทางละเมิดได้ หรือมีสิ่งอุปกรณ์อยู่แต่ไม่สามารถขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลายได้

๖.๖ การสูญไปเฉพาะในการปฏิบัติราชการสนามนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถนำซากสิ่งอุปกรณ์กลับมาได้ เนื่องจากความจำกัดของภูมิประเทศ หรือเนื่องจากการกระทำของข้าศึก หรือจากการกระทำของบุคคลภายนอก ให้ถือว่าสิ่งอุปกรณ์นั้นสูญไป ไม่มีซากเหลืออยู่ให้เห็น

๖.๗ ยุทธภัณฑ์ หมายถึง อาวุธ เครื่องอุปกรณ์ของอาวุธ สารเคมี สารชีวภาพ สารวัสดุแก๊สมันตรังสี วัสดุนิวเคลียร์ ยานพาหนะ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ ที่อาจนำไปใช้ในการรบหรือสงครามได้

๖.๘ สิ่งอุปกรณ์ หมายถึง พัสตุหรือสิ่งของที่จำเป็นทั้งมวลสำหรับหน่วยทหาร ทั้งที่มีไว้เพื่อการดำรงอยู่ และการปฏิบัติการของหน่วยทหาร เช่น อาหาร เครื่องแต่งกาย เชื้อเพลิง สัตว์ ยานพาหนะ อาวุธ กระสุนปืน วัตถุระเบิด เครื่องจักรกล ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เป็นต้น

๖.๙ สิ่งอุปกรณ์ล้าสมัย หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่ใช้ราชการมาเป็นเวลานาน หรือมีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานานหรือไม่มีสายการผลิต หรือปัจจุบันมีกลไกการทำงานหรือเทคโนโลยีอื่นที่มีประสิทธิภาพมากกว่า หรือกรณีอื่น ๆ ซึ่งทำให้สิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวหมดความจำเป็นในการใช้ราชการต่อไป หรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก และกองบัญชาการกองทัพไทยได้กำหนดให้สิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นสิ่งอุปกรณ์ล้าสมัย

๖.๑๐ สิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่ใช้แล้วหมดสิ้นไป ไม่คงรูป ไม่คงสภาพ และ/หรือ ไม่มีคุณค่าของการใช้งานเหมือนเดิม

๖.๑๑ สิ่งอุปกรณ์ถาวร หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ถาวรกำหนดอายุ และสิ่งอุปกรณ์ถาวรไม่กำหนดอายุของสิ่งอุปกรณ์ทั้งมวล ซึ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติของหน่วยทางทหาร

๖.๑๒ สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต หมายถึง สัตว์ประเภทต่าง ๆ เช่น สัตว์พาหนะ สัตว์พ้อพันธุ์แม่พันธุ์ สุนัขใช้งานทางทหาร โคเนื้อและโคนม เป็นต้น

๖.๑๓ ชิ้นส่วนซ่อม หมายถึง องค์ประกอบ ส่วนประกอบ และชิ้นส่วนที่ใช้ในการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์ เช่น คาบูเรเตอร์ ตลับลูกปืน จานเบรค เป็นต้น

๖.๑๔ สิ่งอุปกรณ์ในโครงการ หมายถึง สิ่งอุปกรณ์สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์มีชีวิต หรือชิ้นส่วนซ่อมที่ได้รับความช่วยเหลือตามโครงการช่วยเหลือจากต่างประเทศ

๖.๑๕ การตัดยอด หมายถึง การตัดรายการสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับการอนุมัติให้จำหน่าย และได้ดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายเรียบร้อยแล้ว ออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุม ทั้งนี้การตัดยอดสิ่งอุปกรณ์อาจเกิดขึ้นจากกรณีต่าง ๆ เช่น การใช้สิ้นเปลืองไป การโอนสิ่งอุปกรณ์ให้กับส่วนราชการอื่น การแลกเปลี่ยนสิ่งอุปกรณ์ และการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ เป็นต้น สำหรับการตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้สิ้นเปลืองไปตามปกติ ให้ใช้หลักฐานการดำเนินการแต่ละกรณีเป็นหลักฐานการตัดยอด เช่น ใช้หลักฐานการเบิกจ่ายเป็นหลักฐานการตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้สิ้นเปลืองไปตามปกติ เป็นต้น

๖.๑๖ การโอน หมายถึง การเปลี่ยนกรรมสิทธิ์หรือการมอบกรรมสิทธิ์การครอบครองสิ่งอุปกรณ์ระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย หรือระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย กับส่วนราชการอื่นนอกกองบัญชาการกองทัพไทย

๖.๑๖.๑ การโอนสิ่งอุปกรณ์ระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย หมายถึง การเปลี่ยนกรรมสิทธิ์การครอบครองสิ่งอุปกรณ์จากส่วนราชการหนึ่ง ไปยังอีกส่วนราชการหนึ่งในกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นการบริหารพัสดุภายในกองบัญชาการกองทัพไทย ซึ่งสิ่งอุปกรณ์ยังอยู่ภายใต้ควบคุมของกองบัญชาการกองทัพไทย

๖.๑๖.๒ การโอนสิ่งอุปกรณ์ระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย กับส่วนราชการอื่น นอกกองบัญชาการกองทัพไทย หมายถึง การมอบกรรมสิทธิ์การครอบครองสิ่งอุปกรณ์จากส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ไปยังส่วนราชการอื่น นอกกองบัญชาการกองทัพไทย หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓))

๖.๑๗ การแลกเปลี่ยน หมายถึง การโอนกรรมสิทธิ์ในสิ่งอุปกรณ์ของกองบัญชาการกองทัพไทย ให้กับส่วนราชการอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือเอกชน โดยมีการแลกเปลี่ยนกับสิ่งอุปกรณ์ประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขหรือเพิ่มเติม

๖.๑๘ การนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น หมายถึง การนำเอาสิ่งอุปกรณ์ไปใช้ประโยชน์ซึ่งไม่ตรงกับความมุ่งหมายเดิม

๖.๑๙ การแปรสภาพหรือทำลาย หมายถึง การดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์ ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายและตัดยอดออกจากบัญชีคุมเรียบร้อยแล้ว โดยการกระทำให้เปลี่ยนแปลงไปจากสภาพเดิม หรือกระทำให้เป็นสิ่งอุปกรณ์ใช้การไม่ได้ด้วยการทำลายให้สิ้นสภาพหรือให้สูญสิ้นไป

/๖.๒๐ ราคาซื้อ...

๖.๒๐ ราคาซื้อหรือได้มา หมายถึง ราคาที่ซื้อสิ่งอุปกรณ์นั้นมา หรือราคาสิ่งอุปกรณ์ที่ได้มา สำหรับสิ่งอุปกรณ์ในโครงการ ให้ถือราคาตามใบแจ้งราคาและให้รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสิ่งอุปกรณ์นั้นด้วย ส่วนสิ่งอุปกรณ์ที่กองบัญชาการกองทัพอไทยจัดหา หรือได้มาโดยวิธีอื่น ให้ถือราคาตามใบเบิกหรือราคาตามที่หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้นกำหนด

๖.๒๑ ราคาสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือราคาซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หมายถึง ราคาสิ่งอุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหาย เสื่อมสภาพ จนใช้ราชการไม่ได้ ตามสภาพที่เป็นจริงในขณะนั้น

๖.๒๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม หมายถึง การปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๖.๒๒.๑ การปฏิบัติตามคำสั่งยุทธการ ซึ่งสั่งการตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ

๖.๒๒.๒ การทำการรบ ตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย

๖.๒๒.๓ การปราบปรามผู้ก่อการร้ายทุกชนิด ตลอดจนการปราบปรามการบ่อนทำลาย ล้มล้าง การปราบกบฏ และการปราบจลาจล ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งการ

๖.๒๓ การสอบข้อเท็จจริง หมายถึง การดำเนินการเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐาน ตลอดจนการรวบรวมพยานหลักฐาน ที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ เอกสารสถานที่ ภาพถ่าย หรือสิ่งอุปกรณ์ และพยานหลักฐานอื่นใดรวมถึงการดำเนินการใด ๆ เพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ทราบเหตุนั้น ๆ

๖.๒๔ ส่วนงานการสอบข้อเท็จจริง หมายถึง เอกสาร หรือหนังสือที่ผู้สอบสวน หรือคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงทำขึ้นจากการสอบข้อเท็จจริง เช่น คำให้การ สำเนารายงาน ภาพถ่าย แผนที่ เป็นต้น ซึ่งเอกสาร หรือหนังสือเหล่านี้ เป็นประโยชน์แก่ผู้มีอำนาจอนุมัติในการพิจารณาสั่งการ อนึ่งในส่วนงานการสอบข้อเท็จจริง ให้ลงสถานที่และวันเดือนปีในการสอบข้อเท็จจริง พร้อมลงชื่อผู้ทำการสอบข้อเท็จจริงทุกครั้ง

๖.๒๕ ทุนหมุนเวียน หมายถึง กองทุน กองทุนหมุนเวียน เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน ทุนหรือทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจการที่อนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ตอนที่ ๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๗ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร

๗.๑ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายกำหนดหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง และหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์แก่ผู้บังคับบัญชา

๗.๓ ออกคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ในสายการส่งกำลังบำรุง ที่จะต้องปฏิบัติร่วมกันกับหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงภายใต้ระเบียบนี้

ข้อ ๘ ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง

๘.๑ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ตลอดจนประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์แก่หน่วยต่าง ๆ

๘.๒ พิจารณาและเสนอแนะเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์แก่ผู้บังคับบัญชา

๘.๓ กำหนดอายุของสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการที่รับผิดชอบ

๘.๔ กำหนดราคาซื้อหรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ กรณีสิ่งอุปกรณ์ไม่ทราบที่มาของราคา

๘.๕ ตรวจสอบหลักฐาน ซึ่งขออนุมัติตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุม

๘.๖ ตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกไปจากความรับผิดชอบของ กองบัญชาการกองทัพไทย เมื่อสิ่งอุปกรณ์นั้นได้รับอนุมัติให้จำหน่าย และได้ดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายหรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายเรียบร้อยแล้ว

๘.๗ มีอำนาจในการสั่งการให้ถอดชิ้นส่วน ส่วนประกอบ หรือองค์ประกอบที่ใช้ราชการได้ ออกจากสิ่งอุปกรณ์ที่รออนุมัติจำหน่าย เพื่อนำไปใช้ราชการต่อไปได้ทันที เว้นสิ่งอุปกรณ์ที่เป็นพยานหลักฐานอันสำคัญในคดี ตลอดระยะเวลาที่คดียังไม่ถึงที่สุด

๘.๘ ดำเนินการในเรื่องการทำลายสิ่งอุปกรณ์ ที่ได้รับอนุมัติให้ตัดยอดออกจากบัญชีคุม ให้สิ้นสภาพทางทหารก่อนขายหรือแลกเปลี่ยน

๘.๙ กำหนดสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ ให้เป็นสิ่งอุปกรณ์สามัญ

๘.๑๐ มีอำนาจในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ มาตรการ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่น ๆ ขึ้นได้เอง โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ข้อ ๙ ส่วนราชการที่มีผู้บังคับบัญชาระดับผู้บังคับกองพัน (พันโท/นาวาโท/นาวาอากาศโท) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๙.๑ ควบคุม กำกับดูแล เกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ภายในกรอบและหน้าที่ที่รับผิดชอบของหน่วย

๙.๒ กำหนดและแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติในเรื่องการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

๙.๓ ตรวจตราและเร่งรัดหน่วยใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติของหน่วยเหนือ โดยถูกต้อง และรวดเร็ว

ตอนที่ ๓

อำนาจอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

ข้อ ๑๐ หัวหน้าส่วนราชการที่มีอัตราชั้นยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี หรือเทียบเท่า มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่าย สิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมของหน่วยในอัตราของตน โดยให้ถือจำนวนเงินตามราคาซื้อหรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ที่รายงานขออนุมัติจำหน่ายในคราวหนึ่ง ดังนี้

๑๐.๑ สิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อมรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ สิ่งอุปกรณ์ ตามข้อ ๑๐.๑ กรณีจำหน่ายเป็นสูญ วงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ หัวหน้าส่วนราชการที่มีอัตราชั้นยศ พลโท พลเรือโท พลอากาศโท หรือเทียบเท่า มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่าย สิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมของหน่วยในอัตราของตน โดยให้ถือจำนวนเงินตามราคาซื้อหรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ที่รายงานขออนุมัติจำหน่ายในคราวหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๑ สิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อมรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๒ สิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๑๑.๑ กรณีจำหน่ายเป็นสูญ วงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ หัวหน้าส่วนราชการที่มีอัตราชั้นยศ พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก หรือเทียบเท่า มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่าย สิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมของหน่วยในอัตราของตน โดยให้ถือจำนวนเงินตามราคาซื้อหรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ที่รายงานขออนุมัติจำหน่ายในคราวหนึ่ง ดังนี้

๑๒.๑ สิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อมรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ สิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๑๒.๑ กรณีจำหน่ายเป็นสูญ วงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ทุกประเภท ออกจากบัญชีคุมได้ทุกกรณีโดยไม่จำกัดวงเงิน เว้นแต่การจำหน่ายเป็นสูญ มีอำนาจอนุมัติในวงเงินตามราคาซื้อ หรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ที่รายงานขออนุมัติจำหน่ายในคราวหนึ่ง ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถ้าสิ่งอุปกรณ์นั้นมีราคาซื้อหรือได้มาเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการที่กระทรวงการคลังมอบหมายที่จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๔ การจำหน่ายของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ที่มีทุนหมุนเวียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๑๕ อำนาจอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ตามผนวก ก อำนาจอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ (สิ่งอุปกรณ์สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อม)

ตอนที่ ๔

การดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ทันที เมื่อสิ่งอุปกรณ์ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วย มีสภาพสมควรจำหน่ายตามข้อ ๖.๔ เว้น อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการส่งกำลังอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๑๗ การรายงานขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ของหน่วย ให้ปฏิบัติตามผนวก ข แผนผังการปฏิบัติในการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ และใช้แบบ บก.ทท.-สป.-๑๘ ใบรายงานขออนุมัติจำหน่าย ตามผนวก ค ประกอบการรายงานขออนุมัติจำหน่าย

๑๗.๑ หน่วยงานที่มีสิ่งอุปกรณ์อยู่ในความครอบครอง ให้รายงานทันทีเมื่อทราบว่าสิ่งอุปกรณ์นั้น อยู่ในสภาพที่ต้องจำหน่าย และเป็นหน่วยเริ่มรายงานโดยรายงานไปตามสายการบังคับบัญชา กรณีเป็นสิ่งอุปกรณ์ที่หน่วยครอบครองได้ยืมสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวมาจากส่วนราชการอื่น ภายในกองบัญชาการกองทัพไทย ให้แจ้งหน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์นั้นทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วย

๑๗.๒ การรายงานขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ เนื่องจากการปฏิบัติราชการสนาม ถ้าจำเป็นให้รายงานเป็นคราว ๆ ไป โดยการรายงานแต่ละคราวนั้น ให้รายงานเมื่อจบการปฏิบัติเรื่องหนึ่ง ๆ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม แต่ไม่เกิน ๓ เดือน

ข้อ ๑๘ หน่วยบังคับบัญชาซึ่งสูงกว่าหน่วยงานตามข้อ ๑๖ หนึ่งระดับ (หน่วยระดับผู้บังคับกองพัน (พันโท/นาวาโท/นาวาอากาศโท) หรือเทียบเท่าขึ้นไป) เป็นหน่วยรายงาน ทั้งนี้เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๑๗ แล้ว ให้ปฏิบัติตามลำดับดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อสอบหาข้อเท็จจริงทันทีที่ได้รับรายงาน ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร อย่างน้อย ๓ นาย โดยให้หารายละเอียดและสาเหตุของการจำหน่ายโดยให้พิจารณาให้ได้ความว่าการดูแลรักษาสิ่งอุปกรณ์ของเจ้าหน้าที่หรือพลประจำได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องตามคำแนะนำหรือคู่มือหรือไม่ หากสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจำหน่าย เป็นเหตุจากหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในส่วนราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง เสนอผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการใช้แนบไปกับรายงานขออนุมัติจำหน่าย เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติจำหน่าย

๑๘.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีหน่วยในต่างประเทศ ถ้ามีข้าราชการชั้นสัญญาบัตรไม่เพียงพอ ให้แต่งตั้งข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรหรือข้าราชการจากส่วนราชการอื่น ร่วมเป็นกรรมการได้ ๑ นาย

๑๘.๓ การสืบหาข้อเท็จจริง ที่สำคัญต้องสอบสวนให้ได้ความจริงว่า สาเหตุเกิดจากเหตุใด เช่น จากการทุจริต หรือการจงใจทำให้เสียหาย หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องอันเป็นการประมาทเลินเล่อ หรือเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ เหตุสุดวิสัย หรือเกิดขึ้นตามสภาพการใช้งานปกติ หรือจากการกระทำของข้าศึก เป็นต้น รวมทั้งต้องให้ปรากฏหลักฐานเกี่ยวกับ ประเภท ชนิด ราคา จำนวนความเสียหาย ปีที่ได้รับ การแจกจ่าย และประเภทงบประมาณที่จัดหาสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหายว่าจัดหามาจากงบประมาณประเภทใด และต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะต้องมีผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือไม่

กรณีผลการสอบข้อเท็จจริง ไม่ปรากฏมีการละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่น หรือดำเนินการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบทางละเมิดจนได้ข้อยุติแล้ว ให้รายงานผลการสอบสวนให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทราบ และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ตามขั้นตอนต่อไป

กรณีคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง สรุปผลเชื่อว่ามีการสูญหาย เสียหาย ดาย หรือขาดบัญชี เนื่องจากการละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่น ให้รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง เสนอกองบัญชาการกองทัพไทย (ผ่านกรมกำลังพลทหาร) เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด ประกอบด้วย ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร จากกรมกำลังพลทหาร สำนักงานพระธรรมนูญทหาร และส่วนราชการตามข้อ ๑๘ หน่วยละ ๑ นาย และให้ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการปฏิบัติ เมื่อเกิดความเสียหายแก่เงินราชการหรือทรัพย์สินของทางราชการ อันเนื่องมาจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ทั้งนี้ หากผลการสอบสวนส่อไปในทางเป็นความผิดในทางอาญาด้วย ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด แยกสำนวนการสอบสวนเพื่อประกอบการดำเนินคดีอาญาต่อไป

๑๘.๔ เมื่อสอบข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการสอบข้อเท็จจริง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานทั้งปวง รวมทั้งสำนวนการสอบของพนักงานสอบสวน (ถ้ามี) ส่งถึงผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่ถ้าการสอบข้อเท็จจริงไม่แล้วเสร็จ จะขออนุญาตผู้แต่งตั้งกรรมการเพื่อขยายเวลาสอบข้อเท็จจริงออกไปอีกคราวละไม่เกิน ๑๕ วัน ทั้งนี้ เมื่อรวมระยะเวลาในการดำเนินการรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๘.๕ กรณีหน่วยครอบครองสิ่งอุปกรณ์ที่อยู่ในสภาพที่ต้องจำหน่าย เป็นสิ่งอุปกรณ์ที่หน่วยครอบครองได้ยืมสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวมาจากส่วนราชการอื่น ภายในกองบัญชาการกองทัพไทย เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วย ให้หน่วยที่ยืมสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าว ดำเนินการดังนี้

๑๘.๕.๑ แจ้งรายการสิ่งอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต้องจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่ได้ ยืมมา ให้ส่วนราชการเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ทราบ

๑๘.๕.๒ ดำเนินขั้นตอนการสอบหาข้อเท็จจริงตามข้อ ๑๘.๓ โดยภายหลังเสร็จสิ้นการสอบหาข้อเท็จจริงแล้ว ให้หน่วยระดับผู้บังคับกองพัน (พันโท/นาวาโท/นาวาอากาศโท) หรือเทียบเท่าขึ้นไปที่เป็นหน่วยยืม รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงพร้อมส่งเอกสารหลักฐานทั้งปวงให้กับหน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ที่ตนยืมมา

/ข้อ ๑๙ เมื่อหน่วย...

ข้อ ๑๙ เมื่อหน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ได้รับรายงานผลการสอบข้อเท็จจริง พร้อมหลักฐานต่าง ๆ แล้ว ให้ตรวจสอบรายงานและหลักฐานที่ได้รับ ซึ่งอาจส่งกลับคืนเพื่อปรับปรุงแก้ไข หรือให้สอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เมื่อเห็นว่าไม่ชัดเจนหรือไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้เมื่อตรวจสอบรายงานและหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการรายงานขออนุมัติจำหน่ายตามสายการส่งกำลังของหน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ต่อไป

ข้อ ๒๐ แบบพิมพ์ใช้การรายงานขออนุมัติจำหน่าย

๒๐.๑ ใช้แบบ บก.ทท.-สป.๑๘ ใบรายงานขออนุมัติจำหน่าย ตามผนวก ค และแบบหลักฐานต่าง ๆ ไปพร้อมกับรายงานด้วย

๒๐.๒ ส่งรายงานไปตามสายการส่งกำลัง

๒๐.๓ สำเนารายงานให้หน่วยบังคับบัญชาโดยตรงทราบ

ข้อ ๒๑ หลักฐานต่าง ๆ ที่ต้องแนบไปพร้อมกับรายงานขออนุมัติจำหน่าย

๒๑.๑ คำสั่งหรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๒๑.๒ รายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๒๑.๓ คำให้การของบุคคลที่เป็นต้นเหตุ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์

๒๑.๔ สำนวนการสอบสวนของเจ้าหน้าที่บ้านเมือง (ถ้ามี)

๒๑.๕ รายงานความรับผิดชอบทางละเมิด กรณีกองบัญชาการกองทัพไทย อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

๒๑.๖ เอกสารแสดงการยินยอมชดใช้สิ่งอุปกรณ์ของผู้รับผิดชอบชดใช้ ในกรณีที่ต้องมีผู้รับผิดชอบชดใช้ หรือกรณีผู้รับผิดชอบชดใช้ไม่ยินยอมชดใช้ ให้หน่วยระบุในรายงานขออนุมัติจำหน่ายด้วย

๒๑.๗ หลักฐานและ/หรือเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น

ข้อ ๒๒ การปฏิบัติของหน่วยที่ได้รับรายงาน

๒๒.๑ ตรวจสอบรายงานและหลักฐานที่แนบ ซึ่งอาจส่งกลับคืนเพื่อปรับปรุงแก้ไข หรือสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เมื่อเห็นว่าไม่ชัดเจนหรือไม่สมบูรณ์พอ

๒๒.๒ ในกรณีที่มีอำนาจอนุมัติ ให้ตรวจสอบหาสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจำหน่าย ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิดจนเสร็จสิ้นแล้ว จึงสั่งการอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีคุมตามอำนาจอนุมัติจำหน่าย

กรณีที่มีการละเมิด ซึ่งกองบัญชาการกองทัพไทย ได้อนุมัติให้มีผู้รับผิดชอบชดใช้ ก็แจ้งให้ผู้รับผิดชอบชดใช้ดำเนินการชดใช้ ตามที่กองบัญชาการกองทัพไทยอนุมัติและในกรณีสิ่งอุปกรณ์นั้นมีซากอยู่ก็ให้สั่งการปฏิบัติต่อซากนั้นไปพร้อมกันด้วย

จากนั้นให้หน่วยที่ได้รับรายงานซึ่งมีอำนาจอนุมัติจำหน่าย ส่งรายงานที่อนุมัติแล้ว กลับไปตามสายการส่งกำลังจนถึงหน่วยรายงาน เพื่อลงจ่ายสิ่งอุปกรณ์นั้นออกจากบัญชีทันที พร้อมทั้งสำเนาให้หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน ๓๐ วัน

/๒๒.๓ ในกรณีนี้...

๒๒.๓ ในกรณีที่เกินอำนาจอนุมัติ ให้บันทึกความเห็นลงไปในงานนั้น แล้วเสนอ
รายงานนั้น พร้อมทั้งหลักฐานที่แนบต่อไป ตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒๒.๔ เฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในโครงการ

๒๒.๔.๑ ให้รายงานขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ในโครงการ ที่อยู่ในครอบครอง
ของหน่วยตามปกติจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุม

๒๒.๔.๒ ให้รายงานถึงกองบัญชาการกองทัพไทย ผ่านหน่วยสนับสนุน
การส่งกำลังบำรุง ที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ ตามข้อ ๖.๓ ตามระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วย
ความรับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน เพื่อแจ้งให้ประเทศผู้มอบ/บริจาคสิ่งอุปกรณ์ทราบ
และทำข้อตกลงหรือกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวต่อไป กรณีได้ตกลงทำข้อตกลงกับประเทศ
ผู้มอบ/บริจาคสิ่งอุปกรณ์ไว้ต่อกันแล้ว หรือมีกฎหมาย ข้อกำหนดที่ประเทศผู้มอบ/บริจาคได้กำหนดให้เป็นไป
ตามกฎหมาย ข้อกำหนด ของประเทศนั้น ๆ ก็ให้ดำเนินการตามที่ตกลงกันไว้ แล้วรายงานให้ประเทศผู้มอบ/
บริจาคสิ่งอุปกรณ์ทราบ เมื่อดำเนินการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว

๒๒.๔.๓ ห้ามดำเนินการใด ๆ หรือปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์ในโครงการ ที่ได้รับ
อนุมัติให้จำหน่าย ก่อนที่จะได้ข้อยุติจากผลการดำเนินการตามข้อ ๒๒.๔.๒

ข้อ ๒๓ เมื่อหน่วยรายงานได้ทราบผลการอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ และได้ดำเนินการต่อซาก
สิ่งอุปกรณ์จำหน่ายแล้ว ให้ตัดยอดสิ่งอุปกรณ์นั้นออกจากบัญชีคุมของหน่วย และแจ้งผลการอนุมัตินั้น ให้หน่วย
บังคับบัญชาโดยตรง (หน่วยรายงาน) ทราบ ถ้าในระหว่างกรดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่าย หน่วยรายงาน
มีความจำเป็นต้องใช้สิ่งอุปกรณ์ประเภทนั้น ให้หน่วยรายงานทำเบิกทดแทนได้ เว้นสิ่งอุปกรณ์นอกอัตรา
โดยในการเบิกทดแทน ให้แนบหลักฐานที่แสดงว่าสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการวิธีขออนุมัติ
จำหน่าย เช่น เอกสารจากหน่วยซ่อมบำรุง หรือรายงานการสูญหาย เป็นต้น ทั้งนี้เมื่อหน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์
ตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมแล้ว ให้เสนอสำเนาให้หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบ
ต่อสิ่งอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๒๔ กรณีการจำหน่ายยานพาหนะที่ได้รับการอนุมัติจำหน่ายแล้ว ให้ส่วนราชการที่มี
ยานพาหนะในความครอบครองนั้น ดำเนินการรายงานขอปลดทะเบียนรถยนต์ทหาร เสนอกรมยุทธบริการทหาร
เพื่อดำเนินการรวบรวม แล้วเสนอรายงานให้กรมส่งกำลังบำรุงทหาร เพื่อดำเนินการขออนุมัติปลดทะเบียน
รถยนต์ทหาร ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมต่อไป

ข้อ ๒๕ การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ทุกประเภท เว้น อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด
และวัสดุสิ้นเปลือง (วัสดุที่เป็นค่าใช้จ่าย และวัสดุเก็บเฉพาะมูลค่าตามระบบ GFMS) ให้ดำเนินการจำหน่าย
สิ่งอุปกรณ์ในระบบ GFMS ด้วย

ข้อ ๒๖ เมื่อหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง ตามข้อ ๖.๓ ได้รับหลักฐานอนุมัติจำหน่าย
สิ่งอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบแล้ว ให้บันทึกหลักฐานอนุมัติจำหน่ายในบัญชีคุมของหน่วยและหน่วยเจ้าของ
สิ่งอุปกรณ์ให้ถูกต้องตรงกัน

ตอนที่ ๕
การชดใช้สิ่งอุปกรณ์

ข้อ ๒๗ การชดใช้สิ่งอุปกรณ์ กระทำในเมื่อสิ่งอุปกรณ์ได้ชำรุดเสียหาย เสื่อมสภาพ จนใช้ราชการไม่ได้ สูญหาย ตาย ซึ่งเกิดขึ้นจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือทุจริต หรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ซึ่งจะดำเนินการได้หลังจากที่คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ที่กองบัญชาการกองทัพไทยแต่งตั้ง ได้รายงานผลการสอบสวน และกองบัญชาการกองทัพไทยได้สั่งการให้มีการชดใช้แล้ว

ข้อ ๒๘ การชดใช้สิ่งอุปกรณ์ กระทำได้ ๓ วิธี คือ การแก้ไขให้คงสภาพเดิม การชดใช้ด้วยสิ่งอุปกรณ์ และการชดใช้ด้วยเงิน

๒๘.๑ การแก้ไขให้คงสภาพเดิมในกรณีที่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้แก้ไขโดยผู้รับผิดชอบชดใช้เสียค่าใช้จ่ายเอง ภายในกำหนดเวลาอันสมควร

๒๘.๒ การชดใช้ด้วยสิ่งอุปกรณ์ ในกรณีที่สูญหาย หรือไม่สามารถแก้ไข ให้คงสภาพเดิมได้

๒๘.๒.๑ สิ่งอุปกรณ์ที่นำมาชดใช้ ต้องมีชนิด ลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพไม่ด้อยไปกว่าสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชีคูมนั้น

๒๘.๒.๒ ผู้ชดใช้ต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการเปลี่ยนกรรมสิทธิ์สิ่งอุปกรณ์ และต้องนำสิ่งอุปกรณ์ที่นำมาชดใช้ส่งมอบหรือติดตั้งให้แก่ทางราชการ ตามตำบลที่ผู้สั่งการชดใช้กำหนด ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง

๒๘.๓ การชดใช้ด้วยเงิน ให้ชดใช้เป็นเงินตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๙ การแก้ไขให้คงสภาพเดิม หรือการชดใช้ด้วยสิ่งอุปกรณ์นั้น เมื่อผู้บังคับหน่วยที่ได้รับรายงานซึ่งเป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายตามข้อ ๒๒.๒ รับทราบการสั่งการของกองบัญชาการกองทัพไทย ให้แก้ไขให้คงสภาพเดิมหรือให้ชดใช้เป็นสิ่งอุปกรณ์แล้ว ให้ผู้บังคับหน่วยดังกล่าวแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ที่แก้ไขหรือที่นำมาชดใช้ ประกอบด้วยข้าราชการชั้นสัญญาบัตรอย่างน้อย ๓ นาย โดยให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในสิ่งอุปกรณ์นั้นร่วมด้วย และเมื่อตรวจรับสิ่งอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยที่ได้รับรายงาน ซึ่งเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ รายงานขออนุมัติขึ้นบัญชีคุม

ตอนที่ ๖

การปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณ ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีคุมแล้ว

ข้อ ๓๐ การปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณ หมายถึง การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๓๐.๑ กรณีเป็นสิ่งอุปกรณในโครงการ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงกับองค์การที่ให้
ความช่วยเหลือ

๓๐.๒ การขาย

๓๐.๓ การแลกเปลี่ยน

๓๐.๔ การโอน

๓๐.๕ การแปรสภาพหรือทำลาย

๓๐.๖ การทำให้สิ้นสภาพทางทหารก่อนขาย หรือก่อนแลกเปลี่ยน

๓๐.๗ การนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๓๑ การดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณตามข้อ ๓๐ ให้ดำเนินการตามแผนก
แนวทางการดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณจำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณจำหน่าย

ข้อ ๓๒ การจำหน่ายสิ่งอุปกรณจะเสร็จสมบูรณ์ เมื่อสิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณที่ได้รับ
อนุมัติจำหน่าย ได้ถูกดำเนินการ โดยการมอบให้แก่ผู้ซดใช้ ทำลาย ขาย แลกเปลี่ยน โอน หรือปลดปล่อย
ความรับผิดชอบของกองบัญชาการกองทัพไทย โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓๓ ภาคผนวก

๓๓.๑	อำนาจอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ	ผนวก ก
๓๓.๒	แผนผังการปฏิบัติในการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ	ผนวก ข
๓๓.๓	แบบ บก.ทท. สป.-๑๘ แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย	ผนวก ค
๓๓.๔	แนวทางการดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณจำหน่ายหรือซาก สิ่งอุปกรณจำหน่าย	ผนวก ง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

พลเอก



(เฉลิมพล ศรีสวัสดิ์)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมส่งกำลังบำรุงทหาร

ผนวก ก

อำนาจอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์
(สิ่งอุปกรณ์สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร
สิ่งอุปกรณ์มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อม)

ประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ผนวก ก อำนาจอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ (สิ่งอุปกรณ์สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อม)

ลำดับ	ตำแหน่ง	กรณีมีซากสิ่งอุปกรณ์	กรณีจำหน่ายเป็นสูญ
๑.	ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ชั้นยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี	วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๒.	ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ชั้นยศ พลโท พลเรือโท พลอากาศโท	วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓.	ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ชั้นยศ พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก	วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๔.	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	ไม่จำกัดวงเงิน	วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕.	กระทรวงการคลัง	-	วงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

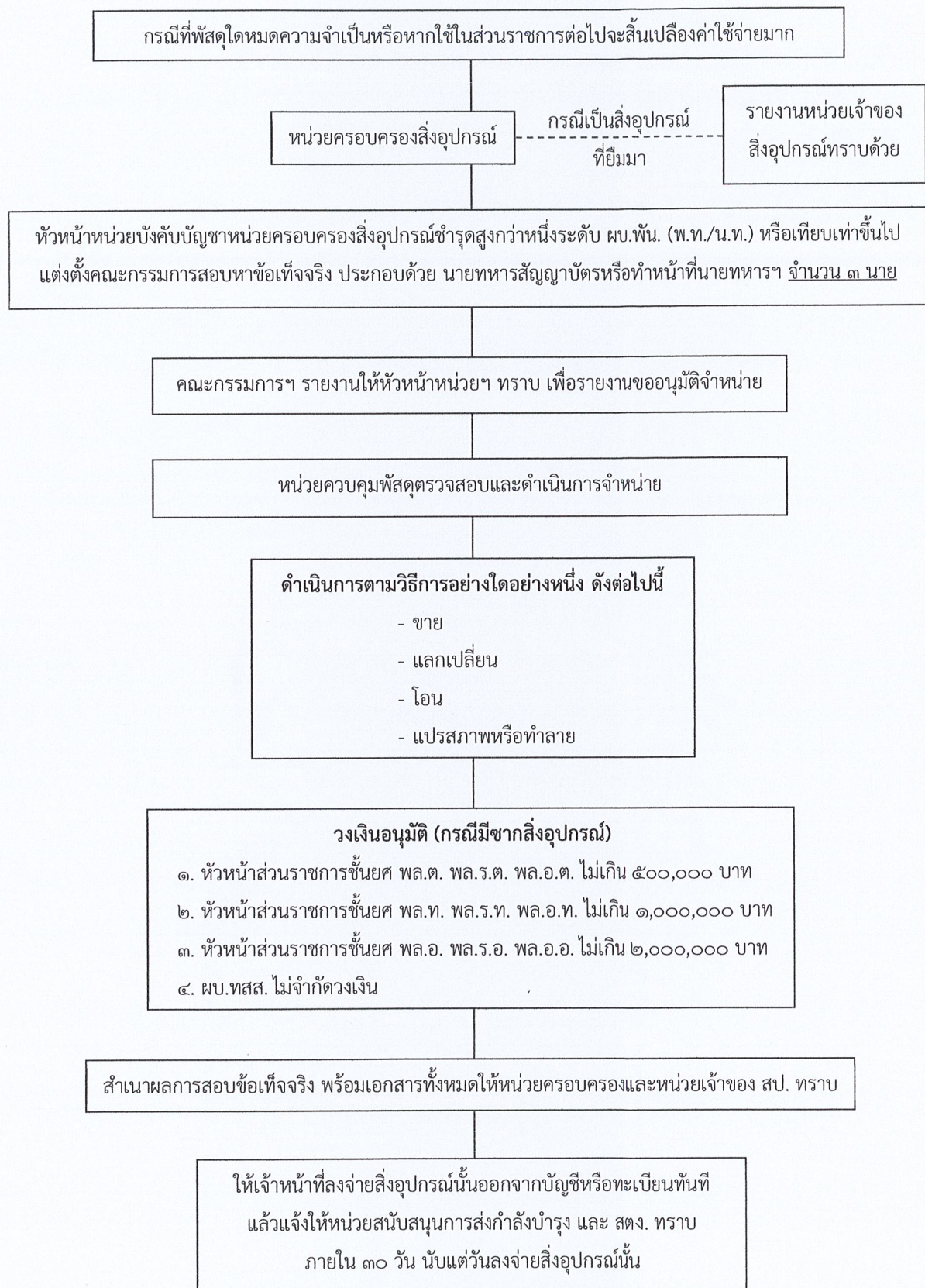
ผนวก ข แผนผังการปฏิบัติในการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์
ประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖

อนุผนวก ๑ กรณีพัสดุหมดความจำเป็น

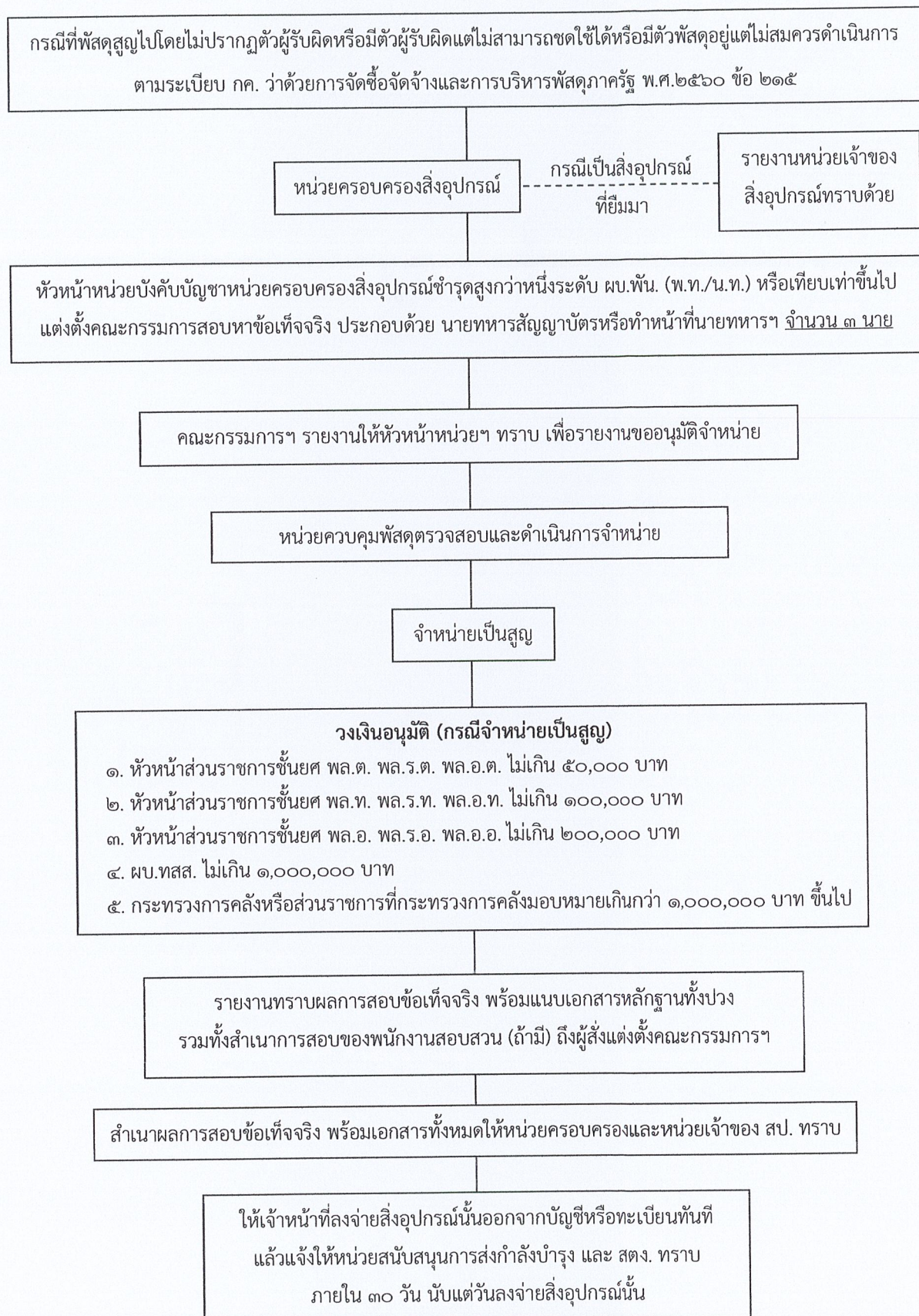
อนุผนวก ๒ กรณีจำหน่ายเป็นสูญ

อนุผนวก ๓ กรณีต้องมีผู้รับผิดชอบ

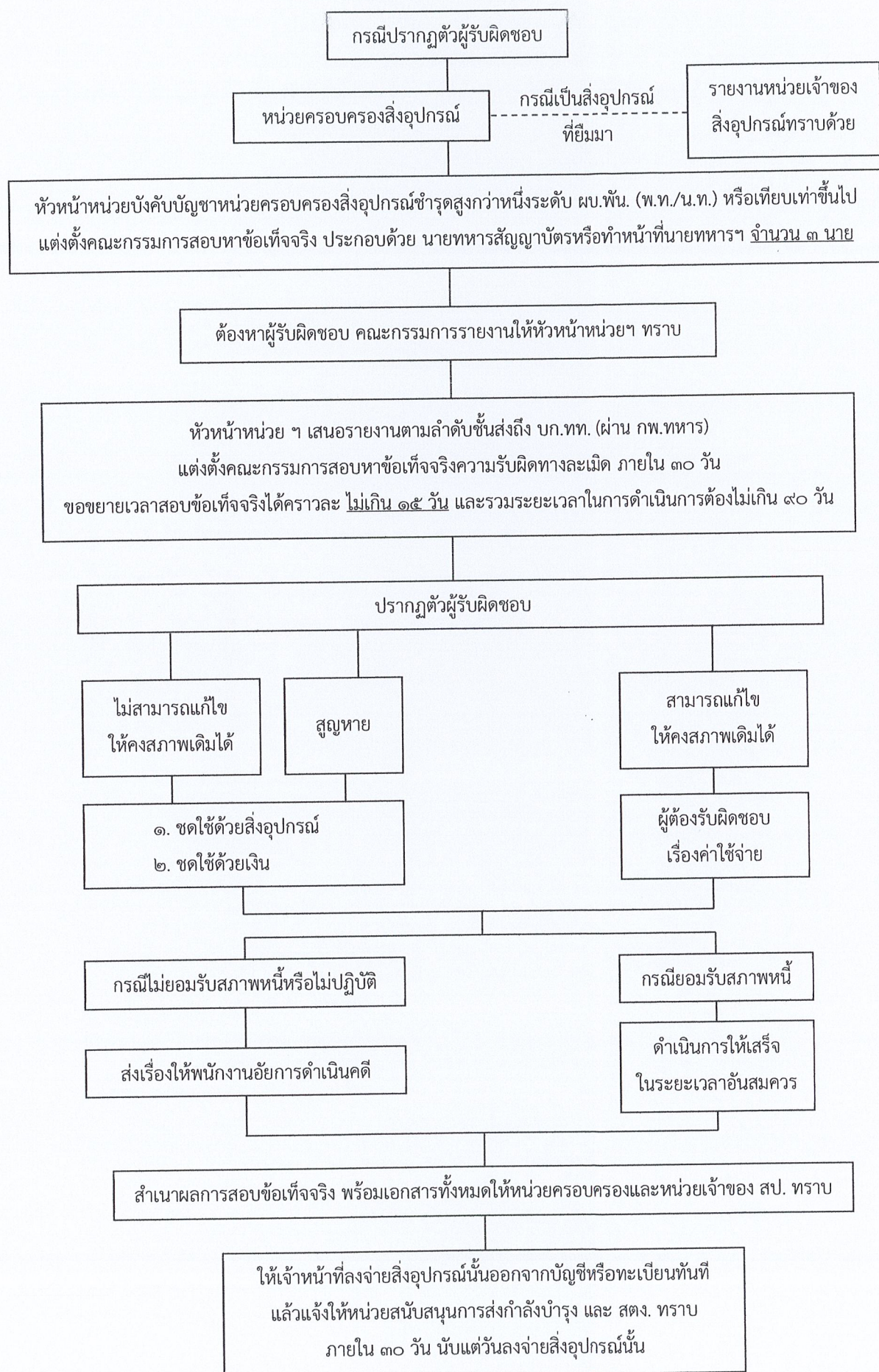
อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ข แผนผังการปฏิบัติในการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ (กรณีพัสดุหมดความจำเป็น)



อนุผนวก ๒ ประกอบผนวก ข แผนผังการปฏิบัติในการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ (กรณีจำหน่ายเป็นสัญญา)



อนุผนวก ๓ ประกอบผนวก ข แผนผังการปฏิบัติในการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ (กรณีต้องมีผู้รับผิดชอบ)



ผนวก ค

แบบ บก.ทท.-สป.-๑๘

แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย

ประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖

อนุผนวก ๑

แบบ บก.ทท.-สป.-๑๘ แบบรายงาน
ขออนุมัติจำหน่าย

อนุผนวก ๒

คำอธิบายวิธีเขียนแบบรายงานขออนุมัติ
จำหน่าย

อนุผนวก ๓

ตัวอย่างการรายงานขออนุมัติจำหน่าย

อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ค แบบ บก.ทท.-สป.-๑๘ แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย

แบบ บก.ทท.-สป.-๑๘

จากหน่วยรายงาน					ที่				
ถึงหน่วยควบคุมพัสดุ					ว/ด/ป				
สายงานที่ควบคุม					เอกสารที่แนบรวม.....แผ่น				
ลำดับ	หมายเลข สิ่งอุปกรณ์	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	หลักฐานการรับ	ราคาซื้อหรือได้มา			
						หน่วยละ		รวม	
หมายเหตุ -									
ราคารวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)									

อนุผนวก ๑ ประกอบผนวก ค แบบ บก.ทท.-สป.-๑๘ แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย (ด้านหลัง)

เรียน.....

หน่วย.....ขออนุมัติจำหน่าย.....

สรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง.....

การจำหน่ายครั้งนี้ อยู่ในอำนาจอนุมัติ.....

ซากสิ่งอุปกรณ์ให้ดำเนินการ.....

หน่วย.....ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจำหน่าย.....ออกจากทะเบียนของหน่วย

เนื่องจาก.....ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายละเมิด และให้

ดำเนินการ.....ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุน เห็นควรนำเรียน ผบ.ทสส. (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี	การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผู้บังคับบัญชาระดับชั้นยศ พล.ต. พล.ร.ต. พล.อ.ต. หรือเทียบเท่าขึ้นไป) เรียน ผบ.ทสส. (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี
	การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผู้บังคับบัญชาหน่วยสนับสนุน การส่งกำลังบำรุง) อนุมัติ/ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี

อนุผนวก ๒ ประกอบผนวก ค คำอธิบายวิธีเขียนแบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย

ช่อง	วิธีเขียน
จากหน่วยรายงาน	- ระบุหน่วยรายงาน
ถึงหน่วยควบคุมพัสดุ	- ระบุหน่วยควบคุมพัสดุ
สายงานที่ควบคุม	- ระบุสายงานที่ควบคุม
ที่	- ระบุหมายเลขที่ใช้ในการจำหน่าย
ว/ด/ป	- ระบุวันเดือนปีที่ใช้ในการจำหน่าย
เอกสารที่แนบ รวม	- ระบุเอกสารที่แนบ รวมจำนวนแผ่น
ลำดับ	- ลำดับรายการสิ่งอุปกรณ์
หมายเลขอุปกรณ์	- ระบุหมายเลขสิ่งอุปกรณ์
รายการ	- ชื่อรายการสิ่งอุปกรณ์ที่ขอจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์
หน่วยนับ	- ให้ระบุหน่วยนับของสิ่งอุปกรณ์
หลักฐานการรับ	- ระบุหลักฐานการรับ
ราคาซื้อที่ได้มา	- ระบุราคาซื้อที่ได้มา
หน่วยละ	- ระบุราคาต่อหน่วยในการจำหน่ายให้ใช้ราคาแต่ละรายการเป็นบาท
รวม	- ระบุยอดรวมราคาในการจำหน่าย
หมายเหตุ	- ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)
ราคารวมทั้งสิ้น	- ระบุราคารวมทั้งสิ้นในการจำหน่าย
เรียน	- หัวหน้าส่วนราชการใน บก.ทท.
หน่วย	- ระบุหน่วยที่ขอจำหน่าย
ขออนุมัติจำหน่าย	- ให้ระบุสิ่งอุปกรณ์
สรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบหา	- ให้ระบุเหตุผลขอเท็จจริงในการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์
ข้อเท็จจริง	
การจำหน่ายครั้งนี้ อยู่ในอำนาจอนุมัติ	- ระบุ ผบ.ทสส.
สิ่งอุปกรณ์/ซากสิ่งอุปกรณ์ให้ดำเนินการ	- การดำเนินการสิ่งอุปกรณ์/ซากสิ่งอุปกรณ์ (โอน ทำลาย แปรสภาพ)
หน่วย	- ระบุชื่อหน่วยที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง
เห็นควรจำหน่าย	- ระบุชื่อสิ่งอุปกรณ์
ออกจากทะเบียนหน่วยเนื่องจาก	- ระบุสาเหตุที่จำหน่าย
และให้ดำเนินการ.....ต่อไป	- ให้ดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์ที่จำหน่ายแล้ว (โอน ทำลาย แปรสภาพ)

บันทึกความเห็นของหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง

- บันทึกความเห็นเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติจำหน่าย ถ้าเกินอำนาจอนุมัติของผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ให้เสนอความเห็น นำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

การสั่งการของผู้บังคับบัญชาส่วนราชการระดับชั้นยศ พล.ต. พล.ร.ต. พล.อ.ต. หรือเทียบเท่าขึ้นไป

- พิจารณาสั่งการตามเห็นสมควร

การสั่งการของผู้บังคับบัญชาระดับ บก.ทท.

- พิจารณาสั่งการตามเห็นสมควร

อนุผนวก ๒ ประกอบผนวก ค คำอธิบายวิธีเขียนแบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย (ด้านหลัง)

จากหน่วยรายงาน ให้ลงนามหน่วยบังคับบัญชา ซึ่งสูงกว่าหน่วยครอบครองหรือหน่วยที่ใช้สิ่งอุปกรณ์หนึ่งระดับ (ผู้อำนวยการกอง ผู้บังคับกองพัน (พันเอก) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ถึงหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง ให้ลงนามหน่วยควบคุมภายในส่วนราชการเดียวกัน เช่น กกล.ทบ.ทหาร (หน่วยควบคุมสิ่งอุปกรณ์ของ ทบ.ทหาร) สสน.นทพ. (หน่วยควบคุมสิ่งอุปกรณ์ของ นทพ.) กคพ.สส.ทหาร (หน่วยควบคุมสิ่งอุปกรณ์ของ สส.ทหาร) เป็นต้น

สายงานที่ควบคุม ให้ลงสายงานสิ่งอุปกรณ์ตามระเบียบ บก.ทบ. ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยใช้คำย่อในรายงานครั้งหนึ่ง ๆ ให้ใช้เฉพาะสายงานเดียว เช่น พร. ขส. และ สพ. เป็นต้น

ที่ ให้ลงเลขที่หนังสือตามทะเบียนหนังสือส่ง

ว/ด/ป ให้ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ที่ส่งหนังสือออกจากหน่วยรายงานตามทะเบียนหนังสือส่ง โดยใช้คำย่อ

เอกสารที่แนบรวม.....แผ่น ให้ลงจำนวนแผ่นของเอกสารทั้งหมดที่แนบ เว้นแบบรายงานขออนุมัติจำหน่ายที่ใช้รายงาน

ลำดับ ให้ลงลำดับที่ของสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจำหน่าย

หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ ให้ลงหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

รายการ ให้ลงรายการสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการ ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มาหน่วยละเท่ากัน

จำนวน ให้ลงจำนวนสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการ

หน่วยนับ ให้ลงหน่วยนับเป็นมาตราวัดของสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการ เช่น ลิตร เมตร กิโลกรัม หรือตามลักษณะนาม เช่น คัน นัต ตัว สาย เป็นต้น

หลักฐานการรับ ให้ลงหลักฐานการได้มาของสิ่งอุปกรณ์ เช่น ทะเบียนจ่ายของหน่วยจ่าย เว้นชิ้นส่วนซ่อม ไม่ต้องลงในช่องนี้ เป็นต้น

ราคาซื้อหรือได้มาหน่วยละ ให้ใช้แต่ละรายการเป็นบาท

ราคาซื้อหรือได้มารวม ให้ลงผลคูณของจำนวนกับหน่วยละ (ช่อง ๑๐ X ช่อง ๑๓)

หมายเหตุ ให้ลง

- หากมีหรือไม่ ถ้ามีอยู่ที่ใด
- ข้อความอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติ
- รับรองตรวจถูกต้อง โดยนายทหารชั้นสัญญาบัตร

ราคารวมทั้งสิ้น ให้ลงผลบวกของช่องรวม ตั้งแต่ รายการแรกถึงรายการสุดท้าย พร้อมทั้งให้วงเล็บวงเงินเป็นตัวอักษรกำกับด้วยทุกครั้ง

ข้อเสนอของหน่วยรายงาน ให้ลงข้อเสนอของผู้บังคับหน่วยรายงานในเรื่องต่อไปนี้ย่อๆ

- ชื่อสิ่งอุปกรณ์ รหัส จำนวน หน่วยนับ ราคาซื้อหรือได้มา และสาเหตุของการขอจำหน่าย
- สรุปความเห็นของกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง (เห็นควรให้จำหน่ายโดยไม่ควรต้องมีผู้รับผิดชอบ เพราะเหตุใด เช่น เพราะเป็นเหตุสุดวิสัย หรือไม่ได้เกิดจากความประมาท เลินเล่อ หรือเกิดขึ้นตามปกติวิสัย เป็นต้น หรือควรต้องมีผู้รับผิดชอบเพราะเหตุใด เช่น ความจงใจประมาทเลินเล่อ เป็นต้น)

- วงเงินในการจำหน่ายครั้งนี้อยู่ในอำนาจอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับใด
- สิ่งอุปกรณ์ หรือหากสิ่งอุปกรณ์ให้ดำเนินการ (ตามระเบียบ ฯ ข้อ ๒๙)
- ข้อเสนอเห็นพ้องหรือไม่เห็นพ้องกับคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

อนุผนวก ๒ ประกอบผนวก ค คำอธิบายแบบ บก.ทท.-สป.-๑๘ แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย (ด้านหลัง) (ต่อ)

บันทึกความเห็นของหน่วยควบคุมของตนเอง

- บันทึกความเห็นเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติจำหน่าย ถ้าเกินอำนาจอนุมัติของผู้บังคับบัญชาส่วนราชการเดียวกัน ให้เสนอความเห็น นำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

การสั่งการของผู้บังคับบัญชาส่วนราชการระดับชั้นยศ พล.ต. พล.ร.ต. พล.อ.ต. หรือเทียบเท่าขึ้นไป

- พิจารณาสั่งการตามความเห็นสมควร

การสั่งการของผู้บังคับบัญชาระดับ บก.ทท.

- พิจารณาสั่งการตามความเห็นสมควร

อนุผนวก ๓ ประกอบผนวก ค ตัวอย่างการรายงานขออนุมัติจำหน่าย

แบบ บก.พท.-สป.-๑๘

จากหน่วยรายงาน กจก.สบส.กบ.ทหาร					ที่ กท ๐๓๐๕.๔.๓/...			
ถึงหน่วยควบคุมพัสดุ กกล.กบ.ทหาร					ว/ด/ป ๑ ก.ย.๖๖			
สายงานที่ควบคุม ชส.					เอกสารที่แนบรวม.....๖.....แผ่น			
ลำดับ	หมายเลข สิ่งอุปกรณ์	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	หลักฐานการรับ	ราคาซื้อหรือได้มา		
						หน่วยละ	รวม	
๑	ชส.๐๘-๓๕-๐๐๐๐๑	รถบรรทุกขยะ	๑	คัน	ใบส่งจ่าย อุปกรณ์ถาวร เลขที่ ยบ.ทหาร๑/๓๕	๑,๕๐๐,๐๐๐		๑,๕๐๐,๐๐๐
หมายเหตุ ๑. รถบรรทุกขยะ หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ ชส.๐๘-๓๕- ๐๐๐๐๑ จำนวน ๑ คัน มีสภาพเก่าและชำรุด ซ่อมทำไม่คุ้มค่า ๒. สิ่งอุปกรณ์จำหน่ายเก็บไว้ที่ กบ.ทหาร								
ราคารวมทั้งสิ้น		๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)						

อนุผนวก ๓ ประกอบผนวก ค ตัวอย่างการรายงานขออนุมัติจำหน่าย (ด้านหลัง)

เรียน ผอ.กกก.ทบ.ทหาร.....

หน่วย กจก.สบส.ทบ.ทหาร..... ขออนุมัติจำหน่าย รถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน
 สรุปรูปร่างของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง..... รถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน มีสภาพเก่าและ
 ขำรดเนื่องจากใช้ราชการมานาน (๒๕ ปี) การซ่อมทำไม่คุ้มค่า สมควรดำเนินการจำหน่ายต่อไป
 การจำหน่ายครั้งนี้ อยู่ในอำนาจอนุมัติ..... ผบ.ทสส.
 ซากสิ่งอุปกรณ์ให้ดำเนินการ..... ขายโดยวิธีทอดตลาด.....
 หน่วย กจก.สบส.ทบ.ทหาร..... ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจำหน่าย จำหน่ายรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน
 ออกจากทะเบียนของหน่วยเนื่องจาก..... ขำรดเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน..... ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบ
 ชาติใช้ทางละเมิด และให้ดำเนินการ..... ต่อไป

(ลงชื่อ) น.อ..... ร.น.....

(ตำแหน่ง)..... ผอ.กกก.สบส.ทบ.ทหาร.....

วัน..... เดือน..... ก.ย. พ.ศ. ๖๖

บันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุน เห็นควร นำเรียน ผบ.ทสส. (ลงชื่อ) น.อ..... ร.น..... ตำแหน่ง..... ผอ.กกก.ทบ.ทหาร..... / ก.ย. / ๖๖	การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผู้บังคับบัญชาระดับชั้นยศ พล.ต. พล.ร.ต. พล.อ.ต. หรือเทียบเท่าขึ้นไป) เรียน ผบ.ทสส. (ลงชื่อ)..... พล.ร.ท..... ร.น..... ตำแหน่ง..... จก.ทบ.ทหาร..... / ก.ย. / ๖๖
	การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผู้บังคับบัญชาหน่วยสนับสนุน การส่งกำลังบำรุง) อนุมัติ/ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี

ผนวก ง

แนวทางการดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์
จำหน่ายหรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย
ประกอบระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ผนวก ง แนวทางการดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายหรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย

๑. การดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายหรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย เป็นกระบวนการที่กระทำต่อเนื่องจากการดำเนินการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย เพื่อให้การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ของกองบัญชาการกองทัพไทย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว รัดกุม และเหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน

๒. คำจำกัดความ

๒.๑ เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับสิ่งอุปกรณ์ หรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการ ให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งอุปกรณ์

๒.๒ การขายโดยวิธีทอดตลาด หมายถึง การขายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มาเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ การขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงกัน หมายถึง การขายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ การแลกเปลี่ยน หมายถึง การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์และการแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุ ซึ่งการแลกเปลี่ยนจะกระทำมิได้ เว้นแต่ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ เห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องแลกเปลี่ยน และให้กระทำได้เฉพาะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๔.๑ การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ประเภทและชนิดเดียวกัน ให้แลกเปลี่ยนได้ เว้นแต่ การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์บางอย่าง ซึ่งสำนักงบประมาณกำหนดหรือการแลกเปลี่ยนที่ต้องจ่ายเงินเพิ่มให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

๒.๔.๒ การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ต่างประเภทหรือต่างชนิดกัน ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อนทุกครั้ง

๒.๔.๓ การแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุประเภทและชนิดเดียวกัน ที่ไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่มให้แลกเปลี่ยนได้ กรณีนอกเหนือจากนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

๒.๕ การโอน หมายถึง การเปลี่ยนกรรมสิทธิ์หรือการมอบกรรมสิทธิ์การครอบครองสิ่งอุปกรณ์ระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย หรือระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย กับส่วนราชการอื่น นอกกองบัญชาการกองทัพไทย

๒.๕.๑ การโอนสิ่งอุปกรณ์ระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย หมายถึง การเปลี่ยนกรรมสิทธิ์การครอบครองสิ่งอุปกรณ์จากส่วนราชการหนึ่ง ไปยังอีกส่วนราชการหนึ่งในกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นการบริหารพัสดุภายในกองบัญชาการกองทัพไทย ซึ่งสิ่งอุปกรณ์ยังอยู่ภายใต้ควบคุมของกองบัญชาการกองทัพไทย

๒.๕.๒ การโอนสิ่งอุปกรณ์ระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยกับส่วนราชการอื่นนอกกองบัญชาการกองทัพไทย หมายถึง การมอบกรรมสิทธิ์การครอบครองสิ่งอุปกรณ์จากส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ไปยังส่วนราชการอื่น นอกกองบัญชาการกองทัพไทย (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐) หรือ องค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร

/๒.๖ การแปรสภาพ...

๒.๖ การแปรสภาพหรือทำลาย หมายถึง การนำสิ่งอุปกรณ์ของส่วนราชการที่เกิดการชำรุดหรือเสื่อมสภาพอย่างมาก จนไม่สามารถใช้ในราชการได้และไม่อาจจำหน่ายโดยวิธีอื่นใดได้ ไปกระทำทำให้เปลี่ยนแปลงไปจากสภาพเดิมหรือกระทำให้สิ้นสภาพด้วยการทำลาย ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น

๒.๗ การทำให้สิ้นสภาพทางทหารก่อนขายหรือก่อนแลกเปลี่ยน หมายถึง การนำเอาส่วนประกอบบางส่วนหรือทั้งหมดของสิ่งอุปกรณ์ไปดำเนินการแปรสภาพหรือทำลาย เพื่อไม่ให้อำนาจทางทหารได้การนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น หมายถึง การนำเอาสิ่งอุปกรณ์ไปใช้ประโยชน์ซึ่งไม่ตรงกับ ความมุ่งหมายเดิม

๓. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๓.๑ คณะกรรมการประเมินราคา

๓.๒ คณะกรรมการขายพัสดุ

๓.๓ คณะกรรมการส่งมอบพัสดุ

๓.๔ คณะกรรมการแลกเปลี่ยนพัสดุ

๓.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๖ คณะกรรมการอื่นๆ ตามแต่ส่วนราชการจะเห็นสมควร

ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยพิจารณาจัดจากนายทหารสัญญาบัตร ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ นาย และกรรมการอย่างน้อย ๒ นาย ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

๔. คณะกรรมการประเมินราคา มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑ ประเมินราคาส่งอุปกรณ์และหรือน้ำหนักตามสภาพปัจจุบัน

๔.๒ ตรวจสอบประเมินราคาส่งอุปกรณ์ที่ต้องการแลกเปลี่ยนตามสภาพปัจจุบันของ
สิ่งอุปกรณ์นั้น

๔.๓ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมิน (ผ่านหน่วยควบคุม
พัสดุของตนเอง)

๕. คณะกรรมการขายพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๑ จัดทำประกาศขายสิ่งอุปกรณ์ชำรุด โดยประกาศไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๕.๒ ดำเนินการขาย ถ้าขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ใช้ใบเสนอราคาซื้อสิ่งอุปกรณ์ชำรุด
เป็นหลักฐานการเสนอราคา

๕.๓ เรียกเก็บเงินมัดจำ (ถ้ามี) ส่งให้หน่วยการเงินและบัญชีของส่วนราชการนั้น ๆ
ที่ดำเนินการแล้วแต่กรณีทั้งนี้เงินมัดจำให้เรียกเก็บเฉพาะกรณีขายโดยวิธีทอดตลาดในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕
ของราคาขาย

๕.๔ รายงานผลการขายสิ่งอุปกรณ์ เสนอความเห็นต่อผู้ได้รับมอบอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งการ

๖. คณะกรรมการส่งมอบพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

- ๖.๑ ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินของผู้ซื้อ
- ๖.๒ ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ซื้อส่งอุปกรณ์เข้าขนย้ายสิ่งของ
- ๖.๓ นำสิ่งอุปกรณ์ชำระส่งมอบให้กับผู้ซื้อโดยใช้ใบรับสิ่งของ

๖.๔ รายงานผลการส่งมอบสิ่งอุปกรณ์ เสนอหัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินกรรมวิธีเพื่อทราบ พร้อมแนบสำเนาใบรับสิ่งของและใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดินหรืออย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับทหารว่าด้วยการขายพัสดุของหลวง พ.ศ.๒๔๙๐ และข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔ และคำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค.๖๕ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม และนำเรียนผู้บัญชาการทหารสูงสุด (ผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหาร) เพื่อกรุณาทราบ

๗. คณะกรรมการแลกเปลี่ยนพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบรายละเอียดสิ่งอุปกรณ์ที่จะได้รับการแลกเปลี่ยนว่าเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน เว้นแต่ สิ่งอุปกรณ์เก่าที่ได้รับการแลกเปลี่ยนนั้น จะเป็นความจำเป็นไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์หรือเพื่อประโยชน์แก่ส่วนราชการ

๗.๒ เปรียบเทียบราคาส่งอุปกรณ์ที่จะแลกเปลี่ยนกัน โดยพิจารณาจากราคาที่ประเมินข้างต้น และราคาส่งอุปกรณ์ที่จะได้รับการแลกเปลี่ยน ซึ่งถือตามราคากลางหรือราคามาตรฐานหรือราคาในท้องตลาดโดยทั่วไป

๗.๓ ต่อรองกับผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรแลกเปลี่ยน

๗.๔ เสนอความเห็นต่อผู้ได้รับมอบอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งการ

๘. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับการแลกเปลี่ยนโดยถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยอนุโลม

๙. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่าย

- ๙.๑ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๐๙-๕๑๗
- ๙.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๙.๓ ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๙.๔ ข้อบังคับทหาร ว่าด้วยการขายพัสดุของหลวง พ.ศ.๒๔๙๐
- ๙.๕ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔
- ๙.๖ คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค.๖๕ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม
- ๙.๗ คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online

/การจำหน่าย...

การจำหน่ายโดยวิธีการขาย

การขายเป็นการโอนกรรมสิทธิ์สิ่งอุปกรณ์ ให้แก่ผู้ซื้อโดยปกติให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าใช้การขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายสิ่งอุปกรณ์ครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงกัน โดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้ และการขายให้หน่วยงานของรัฐ (ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐) หรือองค์การสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงกัน สำหรับการขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ส่วนราชการมอบไว้ให้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าว พ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์พ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายแก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน

๑๐. วิธีปฏิบัติในการขายโดยวิธีทอดตลาด เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ตามระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖ อนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ และไม่ต้องมีผู้ได้รับผิดชอบคดีใช้ทางละเมิดโดยวิธีการขาย ให้ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุ) เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา ประกอบด้วย นายทหารสัญญาบัตร ไม่น้อยกว่า ๓ นาย เพื่อตรวจสอบสภาพสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายและทำการประเมินราคาขั้นต่ำของสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย

๑๐.๒ คณะกรรมการประเมินราคา เมื่อทำการประเมินราคาแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการดำเนินการให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ผ่านหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง)

๑๐.๓ หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๑๐.๒ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วย เสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินของสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย และขออนุมัติหลักการขายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายโดยวิธีทอดตลาด พร้อมกับขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการขายพัสดุ และคณะกรรมการส่งมอบพัสดุในคราวเดียวกัน โดยแต่งตั้งจากนายทหารสัญญาบัตรของหน่วยที่ดำเนินการวิธีขาย ไม่น้อยกว่า ๓ นาย

ในการเสนอขออนุมัติหลักการขายตามข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) จัดทำประกาศขายทอดตลาดไปพร้อมกันด้วยโดยประกาศขายทอดตลาดอย่างน้อยควรมีข้อความดังนี้

๑๐.๓.๑ รายละเอียดของสิ่งอุปกรณ์ที่จะขายทอดตลาด

๑๐.๓.๒ วัน เดือน ปี เวลาที่จะดูสภาพสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย

๑๐.๓.๓ กำหนด วัน เดือน ปี ที่จะขายทอดตลาด และรายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การลงทะเบียนผู้ซื้อ วิธีการขาย เป็นต้น

๑๐.๓.๔ สถานที่ขายทอดตลาด

๑๐.๓.๕ เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๓.๖ การชำระเงินสด ค่ามัดจำ และกำหนดจำนวนเงินชำระส่วนที่เหลือและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๔ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติตามข้อ ๑๐.๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) ดำเนินการเผยแพร่และปิดประกาศขายทอดตลาด ดังนี้

๑๐.๔.๑ ประกาศขายทอดตลาดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และส่วนราชการ

๑๐.๔.๒ ปิดประกาศที่ทำการของส่วนราชการ

๑๐.๔.๓ ส่งสำเนาประกาศขายทอดตลาดให้ สदन.ทหาร

๑๐.๔.๔ ส่งสำเนาประกาศขายทอดตลาดให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี

อนึ่งระยะเวลาที่ใช้ในการประกาศ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ โดยอนุโลม

๑๐.๕ เมื่อถึงกำหนดการขายทอดตลาด ให้คณะกรรมการขายสิ่งอุปกรณดำเนินการขายทอดตลาดตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศและเงื่อนไขการขายทอดตลาด โดยดำเนินการดังนี้

๑๐.๕.๑ ในการดำเนินการขายทอดตลาดคณะกรรมการขายสิ่งอุปกรณ์ ต้องจัดให้มีการลงทะเบียนผู้ที่มีความประสงค์ที่จะเข้าเสนอราคาซื้อ โดยผู้เข้าเสนอราคาจะต้องนำหลักฐานการจดทะเบียนประกอบการค้า (กรณีเป็นนิติบุคคล) หรือบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) มามอบให้คณะกรรมการขายพัสดุ ก่อนเริ่มทำการขายทอดตลาด

๑๐.๕.๒ คณะกรรมการขายพัสดุต้องแจ้งราคาเริ่มต้นในการขายสิ่งอุปกรณ์ จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ให้ผู้เสนอราคาและขณะดำเนินการขายทอดตลาด จะต้องบันทึกราคาของผู้เข้าเสนอราคาซื้อทุกรายและทุกครั้งที่มีการเสนอราคาลงในใบเปรียบเทียบราคา โดยจะพิจารณารับราคาที่สูงสุด ซึ่งเป็นราคาไม่ต่ำกว่าราคาที่ประเมินไว้

ในการสุ้ราคาถ้าคณะกรรมการขายพัสดุเห็นว่าราคาของผู้เสนอราคาสูงสุดเสนอนั้น ไม่เป็นที่พอใจ คณะกรรมการขายพัสดุสงวนสิทธิ์ ที่จะถอนการขายทอดตลาดครั้งนั้นก็ได้

๑๐.๕.๓ เมื่อการขายทอดตลาดเสร็จสิ้นให้คณะกรรมการขายพัสดุ เรียกเก็บเงินมัดจำเพื่อเป็นหลักประกันการซื้อจากผู้ชนะการเสนอราคาในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ของราคาขาย โดยการเงิน และบัญชีของหน่วยงานเจ้าของพัสดุจะออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชนะการเสนอราคาซื้อไว้เป็นหลักฐานพร้อมจัดทำบันทึกรายงานผลการขายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย เพื่อขออนุมัติขายต่อหัวหน้าส่วนราชการ (ผ่านหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง)

/๑๐.๖ เมื่อหัวหน้า...

๑๐.๖ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติให้ขายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งการอนุมัติให้ผู้ซื้อทราบเพื่อนำเงินส่วนที่เหลือ (ราคาขาย - เงินมัดจำ) มาชำระให้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ

๑๐.๗ เงินที่ได้จากการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ให้การเงินและบัญชีของหน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ซื้อไว้เป็นหลักฐาน แล้วนำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดิน หรืออย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับทหาร ว่าด้วยการขายพัสดุของหลวง พ.ศ.๒๔๙๐ และข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔ แล้วส่งสำเนาการชำระเงินค่าสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ให้หน่วยควบคุมพัสดุของตนเองดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐.๘ เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) ส่งมอบเอกสารทั้งหมด ให้คณะกรรมการส่งมอบพัสดุ เพื่อดำเนินการดังนี้

๑๐.๘.๑ ตรวจสอบการชำระเงินของผู้ซื้อ

๑๐.๘.๒ ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ซื้อเข้าขนย้าย

๑๐.๘.๓ ส่งมอบสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ให้ผู้ซื้อลงนามรับสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายในเอกสารส่งมอบและคณะกรรมการส่งมอบพัสดุเก็บไว้เป็นหลักฐานของหน่วย

๑๐.๘.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ โดยแนบรายงานการส่งมอบสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย สำเนาใบรับสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายและสำเนาใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดินหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ตามข้อบังคับทหาร ว่าด้วยการขายพัสดุของหลวง พ.ศ.๒๔๙๐ และข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔ มาพร้อมกันด้วย

๑๐.๙ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ รับทราบรายงานตามข้อ ๑๐.๘.๔ แล้วให้คณะกรรมการส่งมอบพัสดุส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยควบคุมพัสดุของหน่วย เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุลงจ่ายสิ่งอุปกรณ์นั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนของหน่วยทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ให้ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

๑๑. วิธีปฏิบัติการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงกันเมื่อหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ โดยวิธีขายกรณีสิ่งอุปกรณ์ที่อนุมัติจำหน่ายมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) ดำเนินการขั้นตอนการประเมินราคาซากสิ่งอุปกรณ์ ให้ยึดถือขั้นตอนเช่นเดียวกับการขายพัสดุโดยวิธีทอดตลาด

๑๑.๒ เมื่อทำการประเมินราคาเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) เสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นขอราคาประเมินของสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย และขออนุมัติหลักการขายซากสิ่งอุปกรณ์โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมกับขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการส่งมอบพัสดุ

๑๑.๓ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติหลักการให้ดำเนินการขายซากสิ่งอุปกรณ์โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) ติดต่อผู้ซื้อ ให้เสนอราคาซื้อซากสิ่งอุปกรณ์ชำรุดโดยตรง โดยผู้ซื้อที่เสนอราคาซื้อซากสิ่งอุปกรณ์ชำรุดจะต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคาที่เจ้าหน้าที่พัสดุทำการประเมินราคาไว้ หากเจ้าหน้าที่พัสดุเห็นว่าราคาที่ผู้เสนอซื้อเป็นราคาที่เหมาะสม ให้ถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ซื้อและให้เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานผลการดำเนินการวิธีให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ พร้อมขออนุมัติขายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายดังกล่าว

๑๑.๔ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติให้ขายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งตกลงการขาย เพื่อแจ้งให้ผู้ซื้อนำเงินมาชำระให้ทางราชการต่อไป

๑๑.๕ เงินที่ได้จากการขายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ให้การเงินและบัญชีของหน่วยออกใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ซื้อไว้เป็นหลักฐานและนำส่งเงินดังกล่าว เป็นรายได้แผ่นดินหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามข้อบังคับทหารว่าด้วยการขายพัสดุของหลวง พ.ศ.๒๔๙๐ และข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔ และจัดส่งสำเนาการชำระเงินค่าขายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ให้หน่วยควบคุมพัสดุของตนเองต่อไป

๑๑.๖ เมื่อหน่วยควบคุมพัสดุของตนเองได้รับสำเนาการชำระเงินค่าขายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย จากการเงินและบัญชีของหน่วย ให้เจ้าหน้าที่ส่งมอบเอกสารทั้งหมดให้คณะกรรมการส่งมอบพัสดุเพื่อดำเนินการส่งมอบสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ให้ผู้ซื้อต่อไป ทั้งนี้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการส่งมอบพัสดุดูแลโดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๘ โดยอนุโลม

๑๑.๗ สำหรับการลงจ่ายสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีหรือทะเบียนภายหลังจากที่หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับทราบรายงานผลการส่งมอบสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ของคณะกรรมการส่งมอบพัสดุแล้วให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๙ โดยอนุโลม

การจำหน่ายโดยวิธีการโอน

๑๒. การโอนสิ่งอุปกรณ์ แบ่งได้ ๒ ประเภท ดังนี้

๑๒.๑ การโอนสิ่งอุปกรณ์ระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย หมายถึง การเปลี่ยนกรรมสิทธิ์การครอบครองสิ่งอุปกรณ์จากส่วนราชการหนึ่ง ไปยังอีกส่วนราชการหนึ่งในกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นการบริหารพัสดุภายในกองบัญชาการกองทัพไทย ซึ่งสิ่งอุปกรณ์ยังอยู่ภายใต้ควบคุมของกองบัญชาการกองทัพไทย ทั้งนี้ให้จัดทำหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกัน

๑๒.๒ การโอนสิ่งอุปกรณ์ระหว่างส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยกับส่วนราชการอื่นนอกกองบัญชาการกองทัพไทย หมายถึง การมอบกรรมสิทธิ์การครอบครองสิ่งอุปกรณ์จากส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ไปยังส่วนราชการอื่น นอกกองบัญชาการกองทัพไทย (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

/ว่าด้วยการ...

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐) หรือ องค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ให้จัดทำหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกัน การโอนภายนอกกระทำได้เมื่อผู้โอนมีความเห็นว่าสิ่งอุปกรณานั้น จะเป็นประโยชน์มากกว่าการแลกเปลี่ยนหรือการขาย รวมทั้งส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ไม่มีความต้องการรับโอนแล้ว

๑๒.๓ การโอนสิ่งอุปกรณ์ ตามข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค.๖๕ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และ คำสั่งที่บังคับใช้

๑๓. วิธีปฏิบัติในการโอนสิ่งอุปกรณ์ (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๑๓.๑ ส่วนราชการผู้โอน ทำหนังสือถึงส่วนราชการผู้รับโอน เพื่อแจ้งรายการจำนวน สิ่งอุปกรณ์ที่หมดความจำเป็น (ระบุสภาพอายุการใช้งาน) หากมีความต้องการ ให้เสนอเรื่องขอรับโอนมายัง ส่วนราชการผู้โอนโดยตรง

๑๓.๒ ผู้ที่มีความประสงค์รับโอนสิ่งอุปกรณ์จัดทำหนังสือถึงส่วนราชการผู้โอน โดยระบุ ชื่อจำนวนสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องการ

๑๓.๓ ส่วนราชการผู้โอน เสนอขออนุมัติโอนสิ่งอุปกรณ์ ให้ส่วนราชการผู้รับโอนต่อ ผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๓.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้โอนแล้ว ให้ส่วนราชการผู้โอนจัดทำใบบันทึกสิ่งอุปกรณ์ ให้แก่ ส่วนราชการผู้รับโอน เพื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยจะได้ทำการตรวจสอบว่าสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับถูกต้องตรงตามที่ ได้รับอนุมัติหรือไม่อย่างไร

๑๓.๕ เมื่อตรวจสอบสิ่งอุปกรณ์ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับโอน ลงลายมือชื่อ ในใบเบิกสิ่งอุปกรณ์

๑๓.๖ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้โอนบันทึกหลักฐานการโอนและลงจ่ายออกจากบัญชี หรือทะเบียนของหน่วย (ระบุว่าตัดจำหน่ายให้กับส่วนราชการใด พร้อมกับแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบ และ ภายหลังจากที่กรมบัญชีกลางทราบแล้วให้ดำเนินการโอนทางระบบ GFMIS และให้รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย)

การจำหน่ายโดยวิธีแลกเปลี่ยน

๑๔. การแลกเปลี่ยนสิ่งอุปกรณ์จะกระทำมิได้ เว้นแต่ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ เห็นว่า มีความจำเป็นต้องแลกเปลี่ยนให้กระทำได้เฉพาะกรณีการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์และการแลกเปลี่ยน วัสดุกับวัสดุตามหลักเกณฑ์ดังนี้

/๑๔.๑ การแลกเปลี่ยน...

๑๔.๑ การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ประเภทและชนิดเดียวกัน ให้แลกเปลี่ยนได้ เว้นแต่ การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์บางอย่าง ซึ่งสำนักงานประมาณกำหนดไว้ หรือการแลกเปลี่ยนที่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณก่อน

๑๔.๒ การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ต่างประเภทหรือต่างชนิดกัน ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณก่อนทุกกรณี

๑๔.๓ การแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุที่ไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม ให้แลกเปลี่ยนได้กรณีนอกเหนือจากนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

๑๕. การจำหน่ายโดยวิธีการแลกเปลี่ยนสามารถกระทำได้ ดังนี้

๑๕.๑ การแลกเปลี่ยนกับเอกชน

๑๕.๒ การแลกเปลี่ยนกับส่วนราชการอื่น (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐) โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ ที่จะตกลงกัน

๑๖. วิธีปฏิบัติในการแลกเปลี่ยน

๑๖.๑ การแลกเปลี่ยนกับเอกชน

เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ตามระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖ อนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์และไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยวิธีการแลกเปลี่ยนให้ดำเนินการดังนี้

๑๖.๑.๑ เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) เสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา เพื่อทำการตรวจสอบสภาพและประเมินราคาขั้นต่ำ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินราคาส่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินราคารายงานผลการดำเนินการให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยเสนอผ่านหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง

๑๖.๑.๒ เมื่อหน่วยควบคุมพัสดุของตนเองได้รับทราบรายงานการประเมินราคาตามข้อ ๑๖.๑.๑ แล้วให้เจ้าหน้าที่ทำแผนการแลกเปลี่ยนเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อขออนุมัติแผนการแลกเปลี่ยนสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายหรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายโดยมีรายละเอียดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ โดยอนุโลม

๑๖.๑.๓ เมื่อหน่วยควบคุมพัสดุของตนเองได้รับอนุมัติแผนการแลกเปลี่ยนตามข้อ ๑๖.๑.๒ แล้วให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขออนุมัติหลักการแลกเปลี่ยน โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙๗ ในการเสนอขออนุมัติหลักการแลกเปลี่ยนตามข้างต้นให้เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศและเอกสารประกอบในการแลกเปลี่ยนไปพร้อมกันด้วย

/๑๖.๑.๔ เมื่อหัวหน้า...

๑๖.๑.๔ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับรายงานตามข้อ ๑๖.๑.๒ หากเห็นชอบ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยดำเนินการดังนี้

๑๖.๑.๔.๑ เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) ดำเนินการแลกเปลี่ยนตามกรรมวิธีของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๑.๔.๒ คณะกรรมการแลกเปลี่ยนพัสดุดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้

๑๖.๑.๔.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยอนุโลม

๑๖.๑.๕ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ ที่จะรับแลกเปลี่ยนและทางราชการได้รับไว้ใช้ราชการแล้ว ให้เจ้าหน้าที่(หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) ลงบัญชีหรือทะเบียนของหน่วยกรณีเป็นครุภัณฑ์ให้แจ้งสำนักงานงบประมาณและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณีทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับสิ่งอุปกรณ์นั้นพร้อมสำเนาหลักฐานการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙๗ หรือข้อ ๙๘

๑๖.๒ การแลกเปลี่ยนกับส่วนราชการอื่น (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ตามระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖ อนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ และไม่ต้องมีผู้ได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายละเมิด โดยวิธีการแลกเปลี่ยนให้ดำเนินการดังนี้

๑๖.๒.๑ เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) เสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา เพื่อทำการตรวจสอบสภาพและประเมินราคาขั้นต่ำ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินราคาจากสิ่งอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ โดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินราคา รายงานผลการดำเนินการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยเสนอผ่านหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง

๑๖.๒.๒ เมื่อหน่วยควบคุมพัสดุของตนเองรับทราบรายงานการประเมินราคาตามข้อ ๑๖.๒.๑ แล้วให้เจ้าหน้าที่พัสดุ(หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) เสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติหลักการแลกเปลี่ยน โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นดังนี้

๑๖.๒.๒.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องแลกเปลี่ยน

๑๖.๒.๒.๒ รายละเอียดของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน

๑๖.๒.๒.๓ ราคาซื้อหรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ที่จะนำไปแลกเปลี่ยนและราคาที่จะแลกเปลี่ยนได้โดยประมาณ

/๑๖.๒.๒.๔ สิ่งอุปกรณ์...

๑๖.๒.๒.๔ สิ่งอุปกรณ์ที่จะรับแลกเปลี่ยนและให้ระบุว่าจะแลกเปลี่ยนกับส่วนราชการ (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๑๖.๒.๓ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ ได้รับรายงานตามข้อ ๑๖.๒.๒ แล้ว หากเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขึ้นดำเนินการกับให้เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) ดำเนินการดังนี้

๑๖.๒.๓.๑ มีหนังสือถึงส่วนราชการ (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐) ที่จะรับแลกเปลี่ยน

๑๖.๒.๓.๒ ตรวจสอบรายละเอียดสิ่งอุปกรณ์ที่จะได้รับการแลกเปลี่ยนตามข้อ ๑๖.๒.๓.๑

๑๖.๒.๓.๓ เสร็จต่อรองกับส่วนราชการ ที่เห็นสมควรแลกเปลี่ยนให้ถึงที่สุด เพื่อให้กองบัญชาการกองทัพไทยได้ประโยชน์สูงสุด

๑๖.๒.๓.๔ เสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการ

๑๖.๒.๔ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติให้แลกเปลี่ยนตามข้อ ๑๖.๒.๓.๔ แล้วให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับแลกเปลี่ยนโดยถือปฏิบัติตามระเบียบต่อไป

๑๖.๒.๕ ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนและทางราชการได้รับไว้ใช้ในราชการแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) ทำการลงบัญชีหรือทะเบียนของหน่วย กรณีเป็นครุภัณฑ์ให้แจ้งสำนักงานงบประมาณและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณีทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับสิ่งอุปกรณ์นั้น

๑๖.๒.๖ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๖.๒.๕ แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) ลงบันทึกการจ่ายรายการสิ่งอุปกรณ์ที่แลกเปลี่ยนออกจากบัญชีหรือทะเบียนกับแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงบันทึกการจ่ายสิ่งอุปกรณ์สำหรับการลงจ่าย ให้ใช้การชี้แจงรายการนั้นออกจากทะเบียนและบันทึกเอกสารการสั่งการให้แลกเปลี่ยนไว้เป็นหลักฐาน

การจำหน่ายโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย

๑๗. การแปรสภาพหรือทำลายเป็นการกระทำต่อสิ่งอุปกรณ์ที่เป็นพิษ เป็นอันตรายต่อบุคคลและทรัพย์สินหรือเป็นสิ่งที่ไร้ค่าไม่สามารถที่จะดำเนินการขาย โอน หรือแลกเปลี่ยนได้โดยเป็นการกระทำให้สิ้นสภาพด้วยการแปรสภาพโดยมีซาก หรือทำลายให้สูญไป

๑๘. วิธีปฏิบัติในการขออนุมัติทำลาย

๑๘.๑ กรณีที่เห็นได้ชัดเจนว่าไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการขาย โอน หรือแลกเปลี่ยนเมื่อหน่วยควบคุมพัสดุของตนเองได้รับรายงานการขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ตามขั้นตอนตามระเบียบ

/กองบัญชาการ...

กองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสั่งการให้หน่วยครอบครองสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายโดยวิธีทำลาย พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการทำลาย โดยแต่งตั้งจากนายทหารสัญญาบัตร จำนวน ๓ นาย

๑๘.๒ กรณีได้ดำเนินการขาย โอน หรือแลกเปลี่ยนแล้วไม่ได้ผลดี เมื่อได้รับรายงานผลการดำเนินการของเจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยควบคุมพัสดุของตนเองเสนอผลการดำเนินการให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ พร้อมทั้งเสนอแนะให้สั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลายต่อไป

๑๙. วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย

๑๙.๑ การแปรสภาพคือ การทำลายไม่ให้คงรูปเดิม (การดัดแปลงยุบรวม ถอดเป็นชิ้นส่วนอะไหล่ โดยที่ไม่มีสภาพของสิ่งอุปกรณ์เดิมคงเหลืออยู่)

๑๙.๒ การทำลายโดยวิธีเผา

๑๙.๓ การทำลายโดยวิธีฝังดิน

๒๐. หน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมการทำลาย

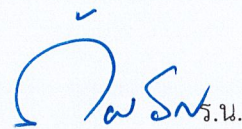
เมื่อหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติให้ทำลายสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๑๘ แล้ว ให้คณะกรรมการควบคุมการทำลาย ดำเนินการประสานกับหน่วยครอบครองซากสิ่งอุปกรณ์ชำรุดเพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการทำลายซากสิ่งอุปกรณ์โดยวิธีเผาหรือฝังก่อน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความปลอดภัย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการทำลายนั้นไม่ขัดต่อกฎหมายของกรมควบคุมมลพิษ หรือกฎหมายด้านสาธารณสุข และเมื่อได้ดำเนินการทำลายตามข้อ ๑๙ แล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการให้หัวหน้าส่วนราชการทราบต่อไป

๒๑. การลงจ่าย

เมื่อได้ดำเนินการทำลายตามวิธีการในข้อ ๒๐ แล้วแต่กรณีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) ลงจ่ายสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีหรือทะเบียนของหน่วย แล้วรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณีทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายสิ่งอุปกรณ์นั้น

ตรวจถูกต้อง

น.อ.



(ก้องภพ รัชฎา)

ผอ.กจก.สบส.ทบ.ทหาร